



УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ШЕЙТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД АСЕНОВГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЧАСТ ОТ ОБЩЕСТВЕНА СГРАДА
ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОНЕН СЪД – АСЕНОВГРАД”

ГР.АСЕНОВГРАД
НОЕМВРИ 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;
5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5;
6. Ценово предложение – Образец № 6;
7. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 8;
9. Декларация за запознаване с обекта – Образец № 9.
10. Проект на договор – Образец № 10.

РАЗДЕЛ I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка - „Основен ремонт и преустройство на част от сграда на пл. „Акад. Николай Хайтов” №8, УПИ IV-административна сграда, кв.201 по регулационния план на гр. Асеновград.

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Районен съд Асеновград.

3. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

4. Вид процедура

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5. Обособени позиции - няма

6. Място и Срок за изпълнение на поръчката

6.1. Място на изпълнение – гр. Асеновград, пл. „Академик Николай Хайтов” № 8.

6.2. Срок на изпълнение – 180 дни.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

8. Прогнозна стойност

8.1. 833 333.33 лв. (осемстотин тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) лева без ДДС.

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по горе максимална прогноза стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани.

9. Финансиране – Финансирането е с бюджетни средства на ВСС.

10. Начин на плащане:

10.1. Авансово плащане – Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на строителството с ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на предоставяне на гаранция в полза на Възложителя, покриваща целия размер на авансовото плащане. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителя е представил гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане в полза на Възложителя (съгласно чл.111 ал.5 във вр. с ал.7 от ЗОП). След получаване на авансовото плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издаде фактура. След окончателното приспадане на аванса, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документа за гаранция.

10.2. Междинни плащания се извършват за реално изпълнени и актувани строително – монтажни работи, като общият размер на междинните плащания, след приспадане на аванса, е до 90% от стойността на договора. Всяко междинно плащане следва да е не по-малко от 30% от стойността на договора.

10.3. Окончателно плащане размер не по-малко на 10% от стойността по настоящия договор се извършва след доказване на реално извършени видове работи в обем реално извършени и предвидени по проекта.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*

- *Срока на наложеното наказание.*

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими

колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Участниците в процедурата следва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците е необходимо да притежават валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно нормите на Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за обекти ПЪРВА група, ЧЕТВЪРТА категория, удостоверяваща обстоятелствата във връзка със строежи по чл.137, ал.1, т.4, буква”б” от ЗУТ - строителство на сгради и съоръжения за обществено обслужване.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ към датата на сключване на договора.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г., 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си общо в размер на 1 000 000 лв.

Под „оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката” се разбира: конкретният годишен оборот, реализиран от изпълнението на СМР свързани със ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на жилищни и/или административни и/или други обществени сгради.

Обстоятелствата се удостоверяват в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП с посочване на информацията за размера на оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или неговите съставни му части, когато публикуването им се изисква и/или справка за оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът следва да има изпълнено поне едно строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка.

Под „строителство, идентично или сходно” с предмета и обема на поръчката следва да се разбира:

- под сходно с предмета и обема на обществената поръчка се разбира СМР по реконструкция и/или основен ремонт и/или ново строителство на жилищна и/или административна и/или друга обществена сграда.

- под сходно с обема на обществената поръчка се разбира СМР по реконструкция и/или основен ремонт и/или ново строителство на жилищна и/или административна и/или друга обществена сграда, с обем минимум РЗП 1000 кв.м.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.4.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- **Ръководител на обекта:** Образователна степен - магистър по ПГС/ССС, Архитектура, електроинженер, ВиК, ОВ или еквивалентна.

Професионален опит: като ръководител на обект при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект с обхват, сходен с предмета на поръчката.

- **Технически ръководител:** Образователна степен: „Строителен инженер” или „архитект” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ.

Професионален опит: като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект с обхват, сходен с предмета на поръчката

- **Отговорник по контрола на качеството** – Да притежава удостоверение за контрол

върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект с обхват, сходен с предмета на поръчката;

- **Координатор по безопасност и здраве:** Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Професионален опит: като координатор по безопасност и здраве при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Професионалната компетентност на екипа за изпълнение на поръчката се посочва в ЕЕДОП. В ЕЕДОП трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.

3.4.3. Участникът трябва да прилага:

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват в областта на строителството), и

б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен (с обхват в областта на строителството).

Обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG25CECB979033C0844200

BIC: CECBBS33

БАНКА: ЦКБ АД

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Районен съд Асеновград;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Когато се предвижда авансово плащане трябва да се посочи и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, като нейният размер не може да бъде по-голям от размера на авансово предоставената сума.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в

ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т.3.2.1.6., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за възлагане - **Образец № 5;**

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3;**

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4;**

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**

3.5.6. Участниците да представят „Декларация за оглед на обекта“ – попълва се **Образец № 9.**

4. Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “

а) „**Ценово предложение**” - попълва се **Образец № 6** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри “ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Районен съд Асеновград

гр. Асеновград, ул. „Цар Иван Асен II” № 6

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение.

5.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Районен съд Асеновград, град Асеновград, п.к. 4230, ул. ”Цар Иван Асен II” № 6.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на Районен съд Асеновград. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предвижда се изпълнение на строително-монтажни работи /СМР/ при ремонт и преустройство - в сградата с КИ № 00702.518.42.4 по КК на гр. Асеновград за обособяване на необходимите помещения за Районен съд Асеновград.

За обекта е издадено разрешение за строеж № 114/21.04.2016 г, влязло в сила на 11.05.2016 г., от община Асеновград, въз основа на одобрен технически инвестиционен проект по части: Архитектура, Интериор и обзавеждане, Конструкции, ВиК, Електро, ОВК, ЕЕ, Пожарна безопасност, Ел. – пожароизвестяване, Електро-СКС, Електро-системи за сигурност, ПБЗ, ПУСО. Предмет на преустройството и ремонта са самостоятелни обекти в сграда с кадастрални идентификатори: №00702.518.42.4.14; №00702.518.42.4.15; №00702.518.42.4.16; №00702.518.42.4.18 по КК на гр. Асеновград.

1. Предвидени работи за изпълнение:

Основният ремонт и преустройството представлява:

- Основен ремонт на посочените самостоятелни обекти, съгласно одобреният проект.
- Преустройство на помещенията, в зависимост от новите им функции.

- Подмяна на дограми с всички съпътстващи дейности.
- Топлоизолация на сградата.
- Ремонт на ПХИ /покривната хидроизолация/
- Ремонт преустройство на всички основни и специализирани инсталации, съгласно

проекта:

- ✓ Водоснабдяване и Канализация
- ✓ Електрическа – електро-силова инсталация
- ✓ Отопление Вентилация и Климатизация
- ✓ Ел. – пожароизвестяване
- ✓ Електро-СКС /структурна кабелна система/
- ✓ Електро-системи за сигурност

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

За нуждите на Районен съд - Асеновград е предоставена за ползване част от шестетажна административна сграда в гр. Асеновград, пл. „Акад. Н. Хайтов” № 8, публична държавна собственост. Към днешна дата в предоставената част от сградата се ползват само 5 (пет) броя кабинети от съдиите и председателят на Районния съд. Съдебната администрация, държавните съдебни изпълнители и служителите на Служба по вписванията работят в старата сграда на съда на ул. „Цар Иван Асен” № 6, където се намират и съдебните зали.

Сградата, част от която е предмет на преустройство, се намира в гр. Асеновград, пл. „Акад. Николай Хайтов” № 8, УПИ IV-административна сграда, кв.201 по регулационния план на града, поземлен имот с идентификатор 00702.517.42 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Асеновград. Останалата част от сградата се ползва от РУ „Полиция” - Асеновград и Районна прокуратура- Асеновград.

Предмет на преустройство и ремонт са самостоятелно обособени обекти в административна, делова сграда с идентификатор 00702.518.42.4 по КККР на гр. Асеновград, а именно:

- Обект с идентификатор 00702.518.42.4.14 по КККР на гр. Асеновград с площ 376 кв.м., разположен на II етаж на сградата, включващ - фойе със стълбищна част, помещение за охрана и санитарен възел;

- Обект с идентификатор 00702.518.42.4.15 по КККР на гр. Асеновград с площ 617,53 кв.м., разположен на III етаж на сградата, включващ фойе, кабинети №№ 301, 302, 303, 304, 305, 306 и санитарен възел;

- Обект с идентификатор 00702.518.42.4.16 по КККР на гр. Асеновград с площ 419 кв.м., разположен на V етаж на сградата, включващ фойе, зала-киносалон, работни помещения с №№ 501, 502, 503, 504 и 505, две сервизни помещения, санитарен възел и коридор;

- Обект с идентификатор 00702.518.42.4.18 по КККР на гр. Асеновград с площ 139,10 кв.м., разположен на VI етаж на сградата, включващ кабинети №№ 601, 602, 603, 604 и санитарен възел.

Обща площ на преустройваните помещения - 1551,63 кв.м.

Сградата е шестетажна с площ по кадастрална карта - 881 кв.м. Носещата конструкция е скелетна от стоманобетон.

ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

Осигуряват се три входа за сградата - служебен, централен за граждани и вход за задържани.

- **На кота ±0,00** от север се обособява зона за сигурност с контролиран достъп за съдии, прокурори и разследващи органи със самостоятелен вход (служебен вход - 13,66 кв.м.), стълбищна клетка и асансьор (25,52 кв.м.) и зона за сигурност с ограничен достъп за задържани и принудително доведени лица, която се състои от самостоятелен вход, стая за дежурен (7,75кв.м.), санитарен възел (2,24кв.м.), стая за престой на принудително доведени лица (5,92кв.м.) и коридор (5,09кв.м.). Светлата височина на помещенията е 3,37м. ЗП - 75 кв.м.

- **На кота +3,60** от юг (откъм площада) се обособява входът на зоната за обществен достъп - до нея да имат достъп всички посетители след извършване на проверка на входа с технически средства. Централният вход е разделен на входна и изходна зона. На входната зона е монтирана метал-детекторна рамка, а на изходната -турникет. Предвидена е двупосочна врата за вход и изход на хора в неравностойно положение, която се управлява електронно от помещението за охрана. Помещенията, обслужващи граждани, са решени със стъклени витрини и гишета, стъпващи върху тухлени зидове с височина 106 см. от кота готов под.

Инсталациите минават по окачен таван с височина 2,50 и 2,60м. от кота готов под. Височината до съществуващия касетиран таван е 2,90, а до плочата - 3,38м.

- ЗП - 376 кв.м. Помещения
на етажа:

- стая за охрана (21,25кв.м.) + сървърно -4,5кв.м. - там се извеждат всички сигнализации от СОТ, видеонаблюдението (компютър-DVR, контролни монитори) фойе (204,1 кв.м.) - с парадно стълбище до кота +7,20м.

- бюро „Съдимост” (10,51 кв.м.)

- служба „Архив” (10,39кв.м.)
- каса (7,63кв.м.)
- регистратура (5,00кв.м.)
- наказателно деловодство(15,73кв.м.)
- гражданско деловодство (22,81 кв.м.)
- служба по вписванията(21,87кв.м.)
- стая - адвокати (2* 5,84кв.м.)
- стълбищна клетка (23,12кв.м.)
- санитарен възел (22,2Кв.м.)
- сервисни помещения с аусгус (2,05кв.м.)

Кота +7,20 - до помещенията на този етаж имат достъп всички граждани, с изключение на служебната стълбищна клетка, стайте за задържани лица, служебните коридори и съвещателните зали. Инсталациите минават по окачен таван в коридорите и периферията на съдебните зали с височина 2,60м. и 2,40м. от кота готов под. Височината до съществуващите греди е 2,90, а до плочата - 3,38м. Инсталациите във фойето минават по окачен таван в периферията му на височина - 4,60м.

- ЗП-617,53 кв.м.

Помещения на етажа:

- фойе (147,08кв.м.)
- съдебна зала 1 (46,60кв.м.)
- съдебна зала 2 (34,43кв.м.)
- съдебна зала 3 (46,73кв.м.) - с обособени 3 входа - за арестанти, граждани и съдебен

състав

- съвещателна зала (20,93кв.м.)
- съвещателна зала (21,15кв.м.)
- стая за съдебни секретари(22,23кв.м.)
- стая за съдебни секретари (22,2 кв.м.)
- съдии по вписванията (16,76кв.м.)
- съдебни изпълнители (16,94кв.м.)
- съдебно изпълнителска служба (22,10кв.м.)
- коридори общо(21,2 кв.м.)
- стълбищна клетка (30,00кв.м.)
- санитарен възел - служебен (14,13кв.м.)
- стая за престой на задържани - жени (3,63кв.м.)

- стая за престой на задържани - мъже (3,6 кв.м.
- стая за престой на задържани - непълнолетни (3,42кв.м.)
- санитарен възел (2,14кв.м.)
- коридор (8,49кв.м.)
- **Кота +14,40** - до помещенията на този етаж достъпът на граждани е ограничен.

Инсталациите минават по окачен таван в коридорите с височина 2,60м. от кота готов под.

Височината до съществуващите греди е 2,90, а до плочата - 3,38м.

- ЗП-419кв.м.
- Помещения на етажа:
- архив (147,08кв.м.)
- архив (46,60кв.м.)
- вещевени доказателства (34,43кв.м.)
- счетоводител(46,73кв.м.)
- съдебен администратор (20,93кв.м.)
- бюро „Призовки” (21,15кв.м.)
- системен администратор (22,23кв.м.)
- кабинет съдия 1 (22,2 кв.м.
- кабинет съдия 2 (16,76кв.м.)
- кабинет съдия 3 (16,94кв.м.)
- кабинет председател (22,1 кв.м.)
- коридори общо (21,2 кв.м.
- стълбищна клетка и коридор (30,00кв.м.)
- санитарен възел (14,1 3кв.м.)
- сървър (3,63кв.м.)
- класифицирана информация (3,6 кв.м.
- склад (3,42кв.м.)

Кота +18,00 - до помещенията на този етаж достъпът на граждани е ограничен.

Инсталациите минават по окачен таван в коридорите с височина 2,60м. от кота готов под.

Височината до съществуващите греди е 2,90, а до плочата - 3,38м.

- ЗП-139,10 кв.м.
- Помещения на етажа:
- работен кабинет (27,26кв.м.)
- кабинет съдия 4 (14,46кв.м.)
- кабинет съдия 5 (14,28кв.м.)

- кабинет съдия 6 (14,13кв.м.)
- кабинет заместник председател (16,48кв.м.)
- коридор (37,8 кв.м.)
- стълбищна клетка и коридор (23,42кв.м.)
- санитарен възел (14,1 3кв.м.)

На кота -3,24 в е монтиран котел на газ, който обслужва частта на РУ „Полиция” - Асеновград.

- Покривна конструкция - запазва се, като се подменя хидроизолацията и покритието от медна ламарина.

- Строителни материали: вътрешни нови стени - щендерни с вата и гипсокартон; стени при задържани - тухлени зидове; витрини - остъклени и с алуминиев профил; деловодствата на Районен съд и Служба по вписванията, разположени на кота+3,60, се обособят чрез изграждане на тухлени зидове с височина 1,06м. от кота готов под и гишета с MDF плот 4см. (обща височина - 1,1 Ом. от кота готов под), върху който е монтирано остъкляване;

- Топлоизолация - мин, вата – 10 см. за стени (от вътре) и таванска плоча;

- Дограми - нови с PVC профил, 24 мм. двоен стъклопакет и К-стъкло, в сив цвят (като съществуващите); външни врати - с алуминиев профил в сив цвят (като съществуващите); прозорците на съдебните зали и на административния ръководител на съда не позволяват видимост от вън на вътре и са обезопасени против насилствено проникване чрез защитно фолио; прозорците на деловодствата, архивите и в зоната за обществен достъп са с ограничители за отварянето им и заключващ механизъм;

- Врати - запазват се съществуващите дървени врати във фойетата, нови врати - от PVC за санитарните помещения и от MDF за останалите; в зоната за обществен достъп се монтират дръжки за врати тип топка, както и автомати за затваряне на вратите;

- Настилки - фойайета - запазват се декоративните мозайки, като се почистват и полират; стълбищни клетки и коридори - запазват се мозаечните плочи, като се почистват и полират; нови настилки - гранитогрес в архив; теракота в санитарни помещения; саморазливна PVC настилка с зоната за задържани лица; ламиниран паркет в кабинетите на служителите; гранитогрес тип паркет в съдебните зали;

- Обработка на вътрешни стени - запазва се съществуващата каменна облицовка и се предвижда нейното почистване и освежаване; за останалите помещения - латекс; стенна облицовка от мдф до 1,60м височина в съдебните зали;

- Обработка на тавани - латекс; окачени тавани - растерен от гипсокартон 60/60см. в коридори , 120/120см. - за фойае кота +3,60; гладък - за фойае на кота +7,20;

- Достъпна среда - при строителството да са съобразени изискванията на НАРЕДБА № 4 ОТ 1 ЮЛИ 2009 Г. ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ДОСТЪПНА СРЕДА ЗА НАСЕЛЕНИЕТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ.

Осигурени са рампи за служебния вход и входа за задържани лица. На външното стълбище на входа за граждани се монтира платформа за хора в неравностойно положение. Широчините на вратите и коридорите е съобразена с изискуемите такива. Съществуващият отвор на асансьорната шахта е 80 см. Предвидено е разширението му на 90 см. и подмяна на асансьорната кабина.

При ремонта и преустройството не се засяга основната носеща конструкция на сградата.

Съгласно одобреният проект за цялостно извършване на строително монтажните работи /СМР/ е предвидено да се изградят следните инсталации:

- Водоснабдяване и Канализация
- Електрическа – електро-силова инсталация
- Отопление Вентилация и Климатизация
- Ел. – пожароизвестяване
- Електро-СКС /структурна кабелна система/
- Електро-системи за сигурност

При строителството – преустройството и ремонта на обекта да бъдат спазвани проектните решения и предвидените мерки относно:

- ✓ Пожарна безопасност
- ✓ Енергийна ефективност
- ✓ План за безопасност и здраве /ПБЗ/
- ✓ План за управление на строителните отпадъци /ПУСО/

2. Изисквания за качество

2.1. Спецификации - общи положения:

Спецификациите имат за цел да допълнят и определят изискванията за материали, технология на изпълнение на работите, методи на изпитване на материалите, методите за оценяване на качеството на изпълнените работи в съответствие със стандартите, методи за измерване на извършените работи.

В случай, че в спецификациите и останалите документи по договора са изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността или че съществуват различни и противоречащи си инструкции, Изпълнителя ще получи писмени инструкции от Възложителя преди да продължи дейността, изключвайки възможността за пропуски и несъответствия.

Прието и съгласувано е дейността да бъде извършвана и доведена до край според истинския дух, значение и цели на документацията по договора.

2.2 Общи изисквания за качество и работа:

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали няма да бъдат приети. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта.

2.3. Каталози и препоръки на производителите

Това са каталозите и препоръките на Производителя за материал, оборудване или продукт, определени в съответствие с техническите стандарти, физическите параметри, техническите характеристики и изходните данни или технологията за прилагане или монтаж, съхранение, детайли и пр. Такива препоръки не освобождават Изпълнителя, от които и да било от неговите договорни задължения и гаранции за качество. Такива каталози ще бъдат в съответствие с определените стандарти и изисквания на спецификацията и са предмет на одобрение от Възложителя.

2.4 Стандарти

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в тази Спецификация. Ако не е направено описание в тази Спецификация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт.

Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако:

- са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или

- за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.

Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Възложителя.

2.5 Измерване приемане на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

2.5.1 Мерни единици

Работите се измерват в единици, както е посочено в позициите, на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите.

2.5.2. Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Ако при изпълнението на договора се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в количествено-стойностната сметка, необходими са за нормалното продължаване на работите по договора и не са по вина на изпълнителя, те ще бъдат изплатени на изпълнителя, при положение, че не се надхвърля стойността на договора.

Ако се налага изпълнението на допълнителни видове работи на обекта, които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на изпълнителя, те ще бъдат изплатени на изпълнителя, при положение, че с месечното плащане не се надхвърля стойността на договора.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след предварително одобрение от Възложителя.

3. Административна спецификация

3.1. План за осигуряване на качеството

Изпълнителят се задължава да разработи свой собствен план за осигуряване на качеството на работите, предмет на изпълнение по този договор. Изпълнителят трябва да

гарантира, че качественият контрол отговаря на действащите български стандарти. При изработването на плана, изпълнителят може да се ръководи от следните международни стандарти: ISO 9000 Стандарти за осигуряване на качествен контрол - Ръководство избор и използване. ISO 9001 Система за качество - модел за осигуряване на качество в идейната разработка, производството, монтажа, и поддръжката след продажбата ISO 9002 Система за качество - модел за осигуряване на качество в производството и монтажа ISO 9003 Система за качество - модел за осигуряване на качество при контрола и финалното изпитване ISO 9004 Качествен контрол и елементи на системата за качество - Ръководство ISO 8402 Управление на качеството и осигуряване на качеството – Речник.

Изпълнителят ще документира всички нареждания за осигуряване на качество, внедрени от самия него, обединените дружества, подизпълнителите, доставчиците и всяка, която и да била друга страна включена в работите посредством или чрез Изпълнителя по прост, но изчерпателен начин.

Изпълнителят ще представи свой план за осигуряване на качеството на Възложителя.

А) Контрол на документацията - възможност за проследяване Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:

- правилата за циркулацията на различните изработени документи
- методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

Б) Доставки, Подизпълнители и пр.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи :

- списък с доставчиците, подизпълнителите и пр. Изпълнителят ще достави списък с предвидените доставчици и подизпълнители при най-ранната възможност и ще обясни причината за промени в предложените от него в Офертата (където се налага)

- методите, представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците и подизпълнителите, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.

- Прецизен метод на оценяване на подизпълнителите.

В) Изпълнение и контрол на изпитването

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите, написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности

- методът на контрол на доставените продукти
- методът на контрол и изпитване преди уговарянето на работата и предаването
- методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването
- методите на управление на контролните документи. (разпределяне, класификация и архивиране).

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

3.2. Одобряване на работите

Видове работи или части от тях се одобряват от Възложителя само след като напълно са завършени от Изпълнителя съгласно КСС, съгласно спецификациите и с материалите или продуктите, удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Само напълно завършени и одобрени работи могат да са сертифицирани за плащане.

3.3. Изпитвания, проверки, авторски надзор

Освен изпитванията, специфицирани в Стандартите за съответния вид работа, може да се наложи извършване на допълнителни изпитвания по нареждане на Възложителя за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент.

4. Изисквания относно изпълнение на строителните и монтажните работи

Необходимите за изпълнение на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят следва точно и надлежно да изпълни договорените работи, съгласно графика за изпълнение на СМР, изготвени от него и с качество, съответстващо на стандартите и нормативните актове. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на

възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува с Възложителя преди по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

5. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят ще приведе в действие ясно дефинирана политика на площадката, за да осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички хора на обекта и/или на тези които могат да бъдат засегнати при дейностите на площадката. Изпълнителят ще назначи на всеки под - обект Координатор за безопасност и здраве.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски.

6. Опазване на околната среда

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове. Продуктите съдържащи азбест и други продукти съдържащи познатите канцерогени няма да се използват на площадката и може да бъдат използвани само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя.

Изпълнителят ще вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят ще последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно ще пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

7. Материали, машини, оборудване

Изпълнителят трябва да уведоми предварително за източниците на материалите и изделията, които възнамерява да ползва и да предостави макет на мострите, за да може да увери Възложителя, че същите са подходящи. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен, няма да бъде използван. Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти:

- Декларация за експлоатационните показатели
- Декларация за характеристиките на строителен продукт

- Декларация за съответствие с инвестиционния проект
- Становище за допустимост от ГД ПБЗН /за всички огнезащитни продукти/.

Предложените от Изпълнителя машини и оборудване, които се изискват за изпълнението, трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

8.1 Строителни продукти, предназначени за влагане в строителството

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата, трябва да бъдат годни за предвижданата им употреба, да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да бъдат подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305

„строителен продукт” означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„комплект” означава строителен продукт, пуснат на пазара от един -единствен производител, под формата на набор от най - малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„съществени характеристики” означава онези характеристики на строителния продукт, • които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт” означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти трябва да е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти трябва да се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и да се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за

строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ”;

декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ”;

декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всички строителни продукти, предназначени за влагане в строителството и за монтаж на обекта, трябва да са нови, неупотребявани и с доказан произход.

Всички доставки на строителни продукти, предназначени за влагане в строителството, трябва да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят на Инвеститорския контрол и Строителния надзор за одобряване преди влагане на съответните продукти в строителството. Документите трябва да отговарят на нормативните изисквания.

Инвеститорският контрол може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта продукти, с цел проверка на съответствието им. При доказване на несъответствие, изпитванията ще продължат с други партии или с алтернативни продукти до получаване на статистически удовлетворителен резултат.

По отношение на строителни разтвори, както и на предварително изготвени/загответени в заводски условия бетонови и стоманобетонови елементи и едрогабаритни и/или носещи конструктивни метални елементи, Инвеститорският контрол ще има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да уреди с доставчиците, инспектиране на съответните производствени бази, с цел проверка на условията за производство, използваните суровини и програмите за качество при производството. При поискване такива инспекции ще се извършват предварително, преди одобряването на доставчиците, но могат да се правят и впоследствие, с цел верифициране на съответствието на конкретните доставяни строителни продукти.

Всички доставки трябва да отговарят на предписаните в проекта по вид и качество и на предложените в офертата, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Инвеститорския контрол и Строителния надзор по предвидения в законите и в договора ред.

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка.

Складирането на суровини и материали на строителната площадка, освен че трябва да става при спазване на горепосочените изисквания, трябва да бъде съобразено с обхвата на работните инструменти, и механизацията на Изпълнителя, с организацията на пространството на строителната площадка и с изкопните и други работи в непосредствена близост до складовите зони. При това Изпълнителят ще изготви чрез своя отговорник по ЗБУТ идентифициране на рисковете от инциденти, свързани с въздействие върху изпълнявани работи от инциденти в складовите площи, както и от въздействие върху складовите площи от изпълнявани в близост работи.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

9. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява инвеститорски контрол на СМР.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

10. Проверки, проби и изпитвания

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Извършените строително – монтажни работи следва да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол върху Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва от Консултанта, за да се осигури необходимото качество на изпълнение съобразно Техническото предложение.

Изпълнителят е длъжен да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Целта на пробите и изпитванията е да се провери изпълнението на строително - монтажните работи и работата на оборудването и системите за съответствие с проекта и Договора за изпълнение на поръчката.

Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, когато има такива, включително ПИП СМР, указанията на Производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби/изпитвания в проектната документация, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите и изпитванията ще се провеждат според указанията на Инвеститорския контрол и Строителния надзор.

Всички проби и изпитвания трябва да са документирани в съответните документи съгласно условията на Договора и да съдържат най-малко:

- > Дата на пробата / изпитването;
- > Описание на пробата / изпитването;
- > Метод на провеждане на пробата / изпитването;
- > Резултат от пробата / изпитването;
- > Забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
- > Прието/неприето, съобразно съответствието на постигнатите резултати и нормативно установените изисквания / изискванията на инвестиционния проект;
- > Подпис на Строителния надзор и Инвеститорския контрол;
- > Забележки.

Всички проби и изпитвания трябва да бъдат планирани така, че Инвеститорският контрол и Строителният надзор да имат възможност да направят коментар относно планираните изпитвания / проби и да присъстват и контролират извършването на изпитванията / проби. Всички проби и изпитвания трябва да бъдат обявени в съответствие с Условието на договора, като това се отнася и за всяко повторение на пробите и изпитванията. Пробите и изпитванията винаги трябва да се извършват в присъствието на Строителния надзор и Инвеститорския контрол, а при необходимост -и на Проектанта.

При завършване на отделни съоръжения и инсталации ще се изпълняват отделни проби и изпитвания при завършване съгласно приложимите норми, ПИП СМР и други документи, както е посочено за приемане на работите, за доказване качеството и годността на работите и инсталациите.

За механични инсталации изпитванията трябва да включват най-малко;

- > Тестове за правилна работа;
- > Консумация на енергия, в случай че се задвижва с двигател.

Пробата ще включва още тестване на всички автоматични функции, ако такива съществуват за конкретен вид оборудване.

Изпълнителят, съгласно условията на Договора, трябва да отстрани всички констатирани при пробите и изпитванията дефекти, недостатъци и забележки, преди да бъде съставен Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), освен тези, за които лицата, представляващи участниците в строителния процес и подписващи документите за приемане, се съгласят, че могат да се отстранят след приемането на строежа.

Изпълнителят трябва да окаже пълно съдействие на участниците в процеса на провеждане 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване.

11. Строителни книжа, изпълнителна и ексекутивна документация.

Изпълнителят е отговорен за изготвяне по време на строителството на актове, протоколи, декларации за съответствие на материалите, съгласно действащото в България законодателство и изискванията от настоящата техническа спецификация.

12. Изпълнителна документация.

Съдържанието на задължителния обхват на Изпълнителната документация трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на другите приложими към изпълняваните видове СМР и изпитания технически нормативни актове и стандарти.

13. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежите в течение на гаранционния срок.

13.1. Гаранционен срок.

Предложените гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. Същият дължи възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всяка сума платена от последния като обезщетение за такива вреди.

По време на изпълнение на строителните работи Изпълнителя е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в границите и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

Изпълнителят носи изцяло отговорност за извършените СМР по тази обществена поръчка, както и отговорност за вреди на извършените СМР в сградата преди това и за причинени вреди на доставено имущество в сградата.

13.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на строежите.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежите са имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

14. Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Закон за техническите изисквания към продуктите;

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

- Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 “Групи строителни продукти” от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г.

- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания и всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка.

15. Подготвителни дейности и временно строителство

Преди започването на постоянната работа Изпълнителят трябва да извърши някои подготвителни дейности (временна работа) на обекта.

15.1. Граници на обекта

Изпълнителят ще осигури, монтира и поддържа една устойчива на климатичните условия отличителна табела на входа на обекта или на друго място, одобрено от Възложителя.

15.2. Временни съоръжения

Изпълнителят поема всички разноски по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

15.3. Временен офис на Изпълнителя

Изпълнителят ще изгради временен офис в близост до или на самия обект. Офисът ще бъде съответно обзаведен и поддържан в чисто и подредено състояние от Изпълнителя за времето на строителната дейност. Като основно изискване Изпълнителят или негов упълномощен представител ще присъства на обекта през цялото време на дейността. Изпълнителят или неговият представител могат да напускат обекта само в случай, че осигурят връзка посредством мобилен телефон. Получените в офиса на Изпълнителя инструкции ще се считат за приети от Изпълнителя. Временният офис ще бъде отстранен след приемането на обекта.

15.4. Санитарни съоръжения

Изпълнителят ще осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността. Изпълнителят ще поддържа съоръженията в чист и хигиенен вид и ще постави табели с предупреждения за запазване на обекта чист. Изпълнителят ще извърши всички необходими почистващи мероприятия, които могат да бъдат наредени от Възложителя с цел поддържане на хигиенно-санитарните условия.

15.5. Водоснабдяване

Изпълнителят ще осигури и поддържа адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система трябва да бъдат одобрени от Възложителя и съгласувани с контролните органи.

15.6. Електроснабдяване

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта трябва да бъде осигурено от Изпълнителя и за нуждите на обекта. Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Възложителя. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Възложителя.

15.7. Други Дейности

Изпълнителят ще вземе под внимание особеностите в естеството на областта, в която работи и обичайната практика на местните хора, при осигуряване на мерки за защита или регулирайки работната практика.

Всички мерки за безопасност ще бъдат приети от Възложителя на място преди започването на каквато и да е строителна работа, която трябва да бъде защитена от тях.

Изпълнителят ще спазва каквито и да било ограничения по отношение на работното време, които се прилагат локално или както е посочено в Договора.

15.8. Временни заграждения

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

Неразделна част от техническата спецификация е КС по видове и количества работи.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за възлагане е чл. 70, ал.1 от ЗОП икономически най-изгодната оферта, и отразява оптимално съотношение качество/цена.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на публичното състезание, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;

- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка:

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки;

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – 50 точки;

I. K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50,$$

където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ. е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

II. K2 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложи в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта”. Следва да се представи Линеен график – поэтапност и последователност по задачи и работи на изпълнението на отделните предвидени дейности и разпределение на работната сила и механизация, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на дейностите по поръчката и да е в съответствие с техническите спецификации.

Забележка: Линеиният график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линеиния график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка.

„Неподходяща оферта” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие (не просто формално включване) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, КАТО в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	макс.50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.	5

<ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя; 2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата; 3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите 	20

<p>такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя; 2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата; 3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите 	35

<p>такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя; 2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата; 3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите 	50

такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.	
--	--

„Обосновава” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

В случай, че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 5т. и/или в приложения Линеен график се установят несъответствия спрямо срокове, дейности и отговорности описани в техническото предложение, участникът ще бъде отстранен.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов **ЕЕДОП** и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";

Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с

данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.

ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Предвид спецификата на предмета на поръчката и с оглед постигане високо ниво на качество възложителя организира посещение на обекта всеки четвъртък и петък в часовете 10:00 до 12:00 часа до крайната дата за подаване на офертите. Всяко заинтересовано лице изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на публичното състезание и подписано от Възложителя удостоверение за направен оглед на обекта. Удостоверението се прилага към техническото предложение на участника съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „ж” от ППЗОП съгласно приложената декларация.

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ
НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹**

	ВИД ПРОВЕРКА:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
	Документи за подбор	
1.	“ЕЕДОП”	
2.		
3.		

2.	“Техническо предложение”	
2.1.		

¹ Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.

2.2.		

3.	“Ценово предложение”	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП². Позоваване на съответното обявление³, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя⁴</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁵ :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако	[]

² Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

³ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁴ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁵ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

е приложимо)⁶:

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁷ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена</u> ⁹ : икономическият оператор	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁶ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁷ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁸ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>защитено предприятие ли е или социално предприятие¹⁰, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹¹:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁰ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹¹ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да”, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></p>	
<p>Ако „да”:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹²

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да”, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹³,

¹³

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

- 1. Участие в престъпна организация¹⁴:**
- 2. Корупция¹⁵:**
- 3. Измама¹⁶:**
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁷:**
- 5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁸**

¹⁴ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁵ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁶ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁷ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁹

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²⁰</p>
<p>Ако „да”, моля посочете²¹:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²²</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁸ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁹ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

наличието на съответните основания за изключване ²³ („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²⁴ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата :	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²³ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²⁴ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>²⁵</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁶

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁷?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁶ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове²⁸, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁹?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³⁰? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁹

Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³⁰

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да”, икономическият оператор предприел ли е мерки за рeабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да”, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³¹, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да”, икономическият оператор предприел ли е мерки за рeабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да”, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава
ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³²</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да”, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

³²

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³³ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи

³³

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
--	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³⁴():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁵:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете</p>	<p>[.....]</p>

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁶ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁷ — и стойността): [...], [...] ³⁸ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>строителство: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴¹:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 712 1369 891"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴², особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или,</p>									

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

⁴⁰ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴¹ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴² За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<p><i>по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴³ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴⁴ изпълнението на</p>	<p>[.....]</p>

⁴³ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴⁴ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намалвяване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намалвяване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или	[.....]

<p>правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁵, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁶</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁷</p>
---	---

Част VI: Заключение положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁸; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁹, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Образец № 3

45	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
48	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
49	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП)

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ПЗОП

за срока на валидност на офертата

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на шест месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

Образец № 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник:,
Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си на

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“.....”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

.....

Указание: В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни и заключителни дейности.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Инвестиционният проект. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен./

3. Срок за изпълнение в календарни дни:

.....

4. Гаранционни срокове:

.....

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

Дата:

ПОДПИС:.....

*(трите имена, длъжност и
подпис на декларатора-
представляващ
участника/лице, включено в
обединението-участник)*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Участник:

Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,

представяван от..... в качеството си на

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “.....”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “.....”

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

Обща цена за изпълнение:лв. без ДДС,
.....лв. с ДДС.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.

При възникване на непредвидени строителни работи, същите ще се ценообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от лева без ДДС;
- Допълнителни разходи върху труда – процента на сто.
- Допълнителни разходи върху механизацията – процента на сто.
- Доставно-складови разходи – процента на сто.
- Печалба върху СМР – процента на сто.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Приложение: КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА /подписана/ съгласно приложения към документацията образец;

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА /ОБРАЗЕЦ/

**ОБЕКТ: Основен ремонт и преустройство на част от сграда на
пл. „Акад. Николай Хайтов“ №8,
гр. Асеновград**

№	Описание на видовете работи	Ед. м-ка	Количество	Ед. Цена	Обща стойност
1	Изолации, фасадни облицовки и др. - стени				
1.1	Пароизолация стени	м2	611,80		
1.2	Топлоизолационна система за стени - мин. вата 10 см	м2	611,80		
1.3	Топлоизолация 2 см - за обръщане на отвори	м	718,90		
1.4	Предстенна обшивка от гипсокартон на скара през 60см	м2	611,80		
1.5	Топлоизолация - мин. вата 15 см. - за плоча в подпокривно пространство	м2	479,00		
1.6	Пароизолация за плоча в подпокривно пространство	м2	479,00		
2	Зидарии				
2.1	Тухлена зидария с дебелина 12 см	м2	225,00		
2.2	Обзиджане на щрангове	м2	4,00		
3	Преградни стени				
3.1	Щендерна стена с два пласта гипсокартон двустранно с метална скара 100 мм през 60см и пълнеж от мин.вата - обща дебелина - 125мм.	м2	431,37		
3.2	Метална решетка с врата - по спецификация	м2	27,00		
3.3	Предстенна обшивка от гипсокартон - 5см.	м2	25,00		
4	Покрив				
4.1	Доставка и монтаж на шапки комини	бр.	2		
4.2	Обзиджане комини	бр.	2		
5	Дограма - прозорци и витрини				
5.1	Доставка и монтаж на външна, PVC дограма със 24мм. двоен стъклопакет и К - стъкло; със защитно фолио; с ограничители за отварянето и заключващ механизъм; отваряемост, съгласно схемата; сив цвят на дограмата (противоударно фолио P2A, поставено от вътрешната страна на външното стъкло на стъклопакета) - 60% отваряемост	м2	39,00		

5.2	Доставка и монтаж на външна, PVC дограма със 24мм. двоен стъклопакет и К - стъкло; със защитно и светлоотразяващо фолио; с ограничители за отварянето и заключващ механизъм; отваряемост, съгласно схемата; сив цвят на дограмата (противоударно фолио P2A, поставено от вътрешната страна на външното стъкло на стъклопакета) - 60% отваряемост	м2	39,00		
5.3	Доставка и монтаж на външна, PVC дограма със 24мм. двоен стъклопакет и К - стъкло; с ограничители за отварянето и заключващ механизъм; отваряемост, съгласно схемата; сив цвят на дограмата - 60% отваряемост	м2	70,42		
5.4	Доставка и монтаж на външна, PVC дограма със 24мм. двоен стъклопакет и К - стъкло; отваряемост, съгласно схемата; сив цвят на дограмата	м2	132,85		
5.5	Доставка и монтаж на външна, AL дограма със 24мм. двоен стъклопакет и К - стъкло; със защитно фолио; заключващ механизъм; отваряемост, съгласно схемата; сив цвят на дограмата (противоударно фолио P2A, поставено от вътрешната страна на външното стъкло на стъклопакета) - 30% отваряемост	м2	21,43		
5.6	Доставка и монтаж на външна, AL дограма със 24мм. двоен стъклопакет и К - стъкло; отваряемост, съгласно схемата; сив цвят на дограмата - 30% отваряемост	м2	10,79		
5.7	Доставка и монтаж на вътрешни витрини с AL профил и плот за гишета	м2	56,41		
5.8	Доставка и монтаж на вътрешни витрини с AL профил, единично стъкло, 18мм стъклопакет	м2	59,03		
5.9	Външни подпрозоречни первази - алуминиеви	м	130,00		
5.10	Вътрешни PVC первази	м	12,50		
6	Дограма - врати				
6.1	Доставка и монтаж на врати с PVC профил за сан. помещения	м2	37,50		
6.2	Доставка и монтаж на врати от MDF	м2	46,80		
6.3	Доставка и монтаж на външни врати - AL профил	бр.	1		
6.4	Доставка и монтаж на противопожарни врати от EI 30	бр.	10		
6.5	Доставка и монтаж на противопожарни врати от EI 60	бр.	1		
6.6	Доставка и монтаж на интериорни врати - AL профил	м2	6,00		
6.7	Доставка и монтаж на дръжки за врати тип топка (4 за леви врати и 2 за десни врати)	бр.	6,00		

6.8	Доставка и монтаж на автомати за затваряне на врати (4 за леви врати и 2 за десни врати)	бр.	6,00		
7	Довършителни работи - подове				
7.1	Изравнителна циментова замазка върху съществуваща основа	м2	690,00		
7.2	Изравнителна циментова замазка с наклон - мокри помещения	м2	71,02		
7.3	Саморазливна ПВЦ настилка; цвят - сив	м2	37,91		
7.4	Ламиниран паркет; цвят - натурален дъб	м2	202,03		
7.5	Теракота 40/40см; цвят - бежов	м2	71,02		
7.6	Гранитогрес 40/40см; цвят -бежов	м2	194,16		
7.7	Гранитогрес тип паркет 15/90 см; матирана повърхност, цвят - натурален дъб	м2	291,29		
7.8	Цокъл - за помещения с настилка от теракота/гранитогрес и стени от латекс	м	158,28		
7.9	Первази - за помещения с настилка от паркет	м	398,00		
7.10	Почистване и полиране на настика от дек. мозайка	м2	674,99		
7.11	Дистанционери за двоен под	бр.	60,00		
7.12	Плочи 60/60см. за двоен под с покритие ламинат	бр.	30,00		
7.12	Преходни лисни - при промяна на настилка при врати	м	43,00		
8	Довършителни работи - стени				
8.1	Гипсова мазилка	м2	544,00		
8.2	Фина шпакловка	м2	1 713,00		
8.3	Латекс; цвят - светло бежово	м2	2 069,00		
8.4	Вароциментова мазилка	м2	412,50		
8.5	Монтаж на каменна облицовка върху предстенна обшивка	м2	135,00		
8.6	Доставка и монтаж на вътрешна облицовка от МДФ плоскости с антистатично покритие; височина - 1,6м; цвят - натурален дъб	м2	123,60		
8.7	Доставка и монтаж на вътрешна облицовка от PVC плоскости с антистатично покритие; височина - 1,06м; цвят - бял мат	м2	21,57		
8.8	Фаянс - мокри помещения; цвят -бежов	м2	412,50		
8.9	Доставка и монтаж на плот от МДФ с дебелина 38мм и ширина 500мм; цвят -натурален дъб	м	20,35		
8.10	Лайсни за оформяне на отвори на прозорци (отвътре)	м	100,00		
9	Довършителни работи - тавани				
9.1	Контактен грунд	м2	1 555,89		
9.2	Латекс; цвят - бял	м2	1 341,89		
9.3	Вароциментова мазилка	м2	44,00		
9.4	Фина шпакловка за мокри помещения	м2	71,00		
9.5	Латекс за мокри помещения	м2	71,00		
9.6	Окачен растерен таван - гипскартон 60/60см. и скара	м2	155,00		

9.7	Окачен растерен таван - гипсокартон 60/60см. и скара - влагоустойчив	м2	27,00		
9.8	Окачен растерен таван - гипсокартон 120/120см. и скара	м2	175,00		
10	Други				
10.1	Доставка и монтаж на асансьорна кабина - 1000/1250мм размер на кабина; 800/2000мм - врата; товароподемност - 6 лица/450кг.	бр.	1		
10.2	Разширение с 10см. на отвор на ас. шахта	м2	3,00		
10.3	Доставка и монтаж на сгъваема инвалидна платформа за изкачване на прави стълбища 1000/800мм	бр.	1		
10.4	Доставка и монтаж на двупосочна врата с ел. управление за вход и изход на хора в неравностойно положение 917*990*170	бр.	1		
10.5	Доставка и монтаж на турникет за монтаж на стена 280*320*480мм	бр.	1		
10.6	Доставка и монтаж на метал детекторна рамка - 2200*900*500мм	бр.	2		
10.7	Подготовка на строителна площадка	бр.	1		
10.8	Цялостно почистване	бр.	1		
11	Демонтажни работи				
11.1	Демонтаж на дограми	м2	312,00		
11.2	Демонтаж на тухлени зидове 12см.	м2	100,79		
11.3	Демонтаж на покривно покритие	м2	910,00		
11.4	Изравняване на съществуваща цим. замазка и подготвяне за нова	м2	690,00		
11.5	Демонтаж на каменна облицовка	м2	135,00		
11.6	Демонтаж на врати	м2	82,50		
11.7	Избиване на отвори във вътрешни тухлени зидове - 12см.	м2	18,20		
11.8	Избиване на отвор за врата на фасада (тухлен зид)	м2	2,00		
11.9	Извозване на строителни отпадъци	м3	60,00		
	Общо за част Архитектура:				0,00 лв.
	Непредвидени разходи 10% от СМР				0,00 лв.
	ДДС:				0,00 лв.
	Сума с ДДС:				0,00 лв.

№	Техническо описание /Спецификация/	М.Ед.	Кол.	ед. цена, лв.	всичко, лв.
1	2	3	4	5	6
I. СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ					
1	Доставка и изтегляне на комуникационен кабел S/FTP Cat.6	м	3100		
2	Доставка и изтегляне на кабел ШВПС 2x1	м	50		
3	Доставка и монтаж на кабелен канал 150x110	м	300		
4	Доставка и монтаж на кабелен канал 120x70	м	300		
5	Доставка и монтаж на куполна камера, IP, PoE, 2MP	бр.	34		
6	Доставка и монтаж на камера за външен монтаж, IP, PoE, 2MP	бр.	8		
7	Доставка и монтаж на 19" Рутер 10Gbr, VPN, 8 порта	бр.	1		
8	АТА модул с два порта за аналогови телефони	бр.	1		
9	Доставка и монтаж на 19" мрежово устройство 24 порта, PoE, 2x10Gb	бр.	2		
10	Доставка и монтаж на 19" разпределителен панел 24 порта, Cat.6	бр.	2		
11	Доставка и монтаж на 19" UPS 2200VA	бр.	2		
12	Доставка и монтаж на цифрово записващо устройство NVR с 2xHDD 3TB, 24x IP камери	бр.	2		
13	Доставка и монтаж на комуникационен 19" шкаф 18U, комплект с вентилаторен блок, термостат	бр.	1		
14	Доставка и монтаж на Компютър за видеонаблюдение с един 22" монитор и клиентски софтуер	бр.	1		
15	Конфигуриране на системата	бр.	1		
16	Доставка на крепежни материали	бр.	1		
17	Проби 72ч и обучение 3ч.	бр.	1		
II. ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ОХРАНА И КОНТРОЛ НА ДОСТЪП					
1	Доставка и изтегляне на кабел CABS 6x0.25	м	2450		
2	Доставка и изтегляне на кабел CABS 4x0.25	м	950		
3	Доставка и изтегляне на кабел FTP Cat.5e	м	1250		
4	Доставка и изтегляне на кабел ШВПС 2x1	м	450		
5	Доставка и изтегляне на кабел ШВПС 3x2.5	м	1250		
6	Доставка и полагане на кабелен канал 120/70	м	350		
7	Доставка на контролен панел, 512к памет	бр.	1		
8	Модул Ethernet еднопортов WART	бр.	1		
9	LAN изолаторен модул	бр.	1		
10	Доставка и монтаж на четец за безконтактна карта	бр.	49		
11	Доставка и монтаж на заключващ ел.настрещник fail safe	бр.	20		
12	Доставка и монтаж на заключващ ел.магнит с L/Z планки	бр.	10		
13	Доставка и монтаж на аварийен бутон	бр.	14		
14	Доставка и монтаж на бутон изход	бр.	7		
15	Доставка и монтаж на магнитен контакт	бр.	53		

16	Доставка и монтаж на интелигентен контролер, със захранване и памет за карти (за два четеца), акумулатор 7Ah	бр.	16		
17	Разширител за 2 четеца	бр.	16		
18	Доставка и монтаж на разширител до 16 зони, със захранване, акумулатор 7Ah	бр.			
19	Доставка и монтаж на разширител до 32 зони, със захранване, акумулатор 7Ah	бр.			
20	Доставка и монтаж на метална кутия с тампер	бр.	26		
21	Доставка и монтаж на трансформатор 45VA	бр.	26		
22	Доставка и монтаж на акумулатор 7Ah	бр.	26		
23	Доставка и монтаж на захранване 1.5A	бр.	26		
24	Доставка и монтаж на обемен датчик с огледална оптика	бр.	61		
25	Доставка и монтаж на паник бутон	бр.	2		
26	Доставка и монтаж на LCD клавиатура	бр.	2		
27	Доставка и монтаж на външна сирена	бр.	1		
28	Програмиране на охранителен панел	бр.	1		
29	Конфигуриране на системата	бр.	1		
30	Доставка на крепежни материали	бр.	1		
31	Проби 72ч. и обучение 3ч.	бр.	1		
32	Интегриция на система за видеонаблюдение и охранителна система в една единна WEB интегрирана платформа с визуализация на алармените събития	бр.	1		
33	Работна станция за локално управление на система СОТ/контрол на достъп	бр.	2		
34	Лиценз за работна станция за присъединяване към сървърен комплект	бр.	1		
35	Системен софтуер - сървърен лиценз	бр.	1		
36	Системен софтуер - лиценз за допълнителен панел към сървърен комплект	бр.	1		
37	Доставка и програмиране на карти за контрол на достъп	бр.	100		
III. ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНА СИСТЕМА					
1	Доставка на кабел JB-Y(st)Y 2x1	мл	980		
2	Доставка на кабел ШВПС 3x1.5	мл	50		
3	Доставка на кабелен канал 10x15	мл	850		
4	Полагане на кабелен канал 10x15	мл	850		
5	Доставка на кабелен канал 40x20	мл	100		
6	Полагане на кабелен канал 40x20	мл	100		
7	Изтегляне на Кабел JB-Y(st)Y 2x1	м	980		
8	Изтегляне на Кабел ШВПС 3x1.5	м	50		
9	Направа на суха разделка на кабел до 4 жила	бр.	244		
10	Доставка и Монтаж на Оптично-димен датчик адресируем	бр.	73		
11	Доставка и Монтаж на Ръчен бутон адресируем	бр.	10		
12	Доставка и Монтаж на Сирена вътрешна адресируема	бр.	6		
13	Доставка и Монтаж на Сирена външна	бр.	2		
14	Доставка и Монтаж на Комутатор 250VAC	бр.	1		

15	Доставка и Монтаж на Линеен датчик и срещуположно огледало	бр.	3		
16	Доставка и Монтаж на входно-изходен модул релеен	бр.	3		
17	Доставка и Монтаж на Пожароизвестителен панел, 1 контур с дайлър, батерии 12Ah - 2бр.	бр.	1		
18	Доставка и Монтаж на Изнесен панел	бр.	1		
19	Програмиране на системата	бр.	1		
20	Тестове и 72ч. проби на системата	бр.	1		
21	Означения	бр.	92		
IV. ОПОВЕСТИТЕЛНА СИСТЕМА					
1	Микрофонен пулт - 10 програмируеми клавиша	бр.	1		
2	Микрофон - спешни повиквания - бутони Alarm Switch, Evacuation, Alert, Reset, CPU on/off - възможност за аварийно съобщение при претоварване на процесора на централния модул, EN54-16	бр.	1		
3	Централен цифров процесор, 6 зонален усилвател 240W, Памет за съобщения - 64MB, 48kHz, 4 Mic/Line входа с Bass/Treble регулиране за всеки един, LAN вход, Възможност за VPN връзка, EN54-16	бр.	1		
4	Авариен и стандартен захранващ блок, EN54-4	бр.	1		
5	Усилвателен модул 1x240W - резервна мощност, EN54-16	бр.	1		
6	Основен входен модул за усилвател резервна мощност	бр.	1		
7	Модул за контрол на линията EOL, EN54-16	бр.	1		
8	Батерия 12V, 65 Ah, препоръчана от производителя на апаратурата	бр.	2		
9	Стенен високоговорител 0.8/1.5/3/6W, 94dB (1 W / 1 m) , Тип A - indoor, Ъгъл на излъчване на 4 kHz: 70°, Размер: 250 x 190 x 110 mm, EN54-24	бр.	3		
10	Специализиран конектор за UTP кабел	бр.	2		
11	Рак-шкаф - 27 U	бр.	1		
12	Интернет радио, FM RDS тюнер и MP3 плеър, USB host	бр.	1		
13	Кабел JB-Y(st)Y 4x2x0.8mm2	м	30		
14	Кабел многожилен, INSTAL Speaker Cable, PGI-H, E30, LSOH 2x1,5 mm2	м	100		
15	Маркиране на високоговорителите с етикети	бр.	3		
16	Програмиране на системата	бр.	1		
17	Тестове и 72ч. проби на системата	бр.	1		
V. СТРУКТУРНА КАБЕЛНА СИСТЕМА					
1	<i>Доставка и монтаж на 19" Комуникационен шкаф FD степен тип, 15U, HxWxD-600 x 800 x 800 mm, окомплектован с ODF за FOI2x9/125 SC дуплекс</i>	бр.	1		
2	<i>Доставка и монтаж на 19" Сървърен шкаф свободно стоящ 42U, HxWxD-1978 x 800 x 1000 mm , окомплектован съгласно приложен чертеж</i>	бр.	1		

3	Доставка и монтаж на комуникационна розетка 2xRJ45 за стенен монтаж	бр.	45		
3	Доставка и монтаж на комуникационна розетка 2xRJ45 за монтаж в подова кутия	бр.	11		
4	Доставка и полагане на оптичен кабел <i>FO SM - 8 fibers 9/125 тμ OS1</i>	м.	50		
5	Доставка и полагане на инсталационен кабел <i>S/FTP 4x2xAWG23, LSZH, Cat.6</i>	м.	4480		
6	Доставка и полагане на Заземителен проводник <i>ПВ-А2 16 мм², ж/з</i>	м.	15		
7	Доставка и полагане на гофрирана тръба $\varnothing 25\text{mm}$	м.	290		
8	Patch Cord F/FTP 4P, LSFRZH, Cat.6 , 0.5m, Rack area for PC	бр.	112		
9	Patch Cord F/FTP 4P, LSFRZH, Cat.6, 2m, Working area	бр.	45		
10	Patch Cord F/FTP 4P, LSFRZH, Cat.6, 3m, Working area	бр.	67		
11	Тестване на комуникационна линия	бр.	112		
12	Пускане на системата в експлоатация	бр.	1		
13	Тестване и сертифициране на меден и оптичен сегмент	к-т	1		
14	Сплайсване на оптичен кабел FO SM - 12 fibers 9/125 тμ OS1	бр.	12		
15	Изготвяне на екзекутивни чертежи	бр.	1		
				всичко Структурна кабелна система	0,00 лв.
VI. ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ					
1	Доставка на главно разпределително табло, съгласно приложената схема	бр.	1		
2	Доставка на табло ET1, съгласно приложената схема	бр.	1		
3	Доставка на табло ET3, съгласно приложената схема	бр.	1		
4	Доставка на табло ET5, съгласно приложената схема	бр.	1		
5	Доставка на табло ET6, съгласно приложената схема	бр.	1		
6	Монтаж на табла	бр.	5		
7	Доставка на PVC тръба $\varnothing 32\text{ mm}$	м	3980		
8	Полагане на гофрирана PVC тръба $\varnothing 32$ скрито под мазилката	м	3980		
9	Доставка на кабел NY5x70mm ²	м	80		
10	Доставка на кабел NY5x50mm ²	м	80		
11	Доставка на кабел NY5x16mm ²	м	145		
12	Доставка на кабел NY5x10mm ²	м	110		
13	Доставка на кабел NY5x6mm ²	м	280		
14	Доставка на кабел NY4x10mm ²	м	140		
15	Доставка на кабел NY3x4mm ²	м	360		
16	Направа на суха разделка на кабел със сечение до 2.5mm ²	бр.	500		
17	Направа на суха разделка на кабел със сечение над 6mm ²	бр.	27		
18	Свързване на проводник към съоръжение при сечение до 4mm ²	бр.	5000		
19	Свързване на проводник към съоръжение при сечение над 6mm ²	бр.	270		
20	Изтегляне на кабел NY5x70mm ² в PVC тръба	м	80		
21	Изтегляне на кабел NY5x50mm ² в PVC тръба	м	80		
22	Изтегляне на кабел NY5x16mm ² в PVC тръба	м	145		

23	Изтегляне на кабел NYU5x10mm ² в PVC тръба	м	110		
24	Изтегляне на кабел NYU5x6mm ² в PVC тръба	м	280		
25	Изтегляне на кабел NYU4x10mm ² в PVC тръба	м	140		
26	Изтегляне на кабел NYU3x4mm ² в PVC тръба	м	360		
27	Направа и монтаж на заземителна уредба с два кола от ъглова стомана 60/60/6/мм и дължина 1,5 м.	бр.	1		
28	Направа на изкоп 0,8/0,4м в почва III-та категория със зариване и трамбоване	бр.	1		
29	Доставка и монтаж на дизел генератор 66kVA, с кожух и АВР	бр.	1		
30	Доставка и монтаж UPS 20kVA, 3ф/3ф	бр.	2		
31	Направа на трасе с 1+С176х стом.тръба ф110 - външна шахта до съвършно к+3.60	м	4		
32	Направа на типова шахта с два капака	бр.	1		
33	Доставка на стоманена поцинкована шина 40/4 mm	м	100		
34	Полагане на плоска шина 40/4 mm в изкоп	м	100		
				Всичко ел.инсталации	0,00 лв.
VII. ОСВЕТЛЕНИЕ И КОНТАКТИ					
1	Доставка на плафониер	бр.	2		
2	Монтаж на аплик или плафониер	бр.	2		
3	Доставка на луминисцентно осветително тяло 1x18 W	бр.	9		
4	Доставка на луминисцентно осветително тяло 1x36 W	бр.	77		
	Доставка на луминисцентно осветително тяло 1x36 W с инвертор и вграден акумулаторна батерия, капацитет 1.5ч	бр.	12		
5	Доставка на луминисцентно осветително тяло 4x18 W	бр.	205		
5	Доставка на луминисцентно осветително тяло 4x18 W, с инвертор и вграден акумулаторна батерия, капацитет 1.5ч	бр.	60		
6	Доставка на аварийно осветително тяло с вградена акумулаторна батерия и лл 11 W	бр.	41		
7	Монтаж на луминисцентно осветително тяло	бр.	404		
8	Проверка на съществуващо осветително тяло, прозвъняване на трасе и подмяна на крушки с LED 30W такива	бр.	3		
9	Проверка на съществуващо осветително тяло, прозвъняване на трасе и подмяна на крушки с LED 30W такива	бр.	30		
10	Доставка на бойлерно табло	бр.	7		
11	Монтаж на същото	бр.	7		
12	Доставка на обикновен ключ	бр.	27		
13	Доставка на сериен ключ	бр.	54		
14	Доставка на девиаторен ключ	бр.	6		
15	Доставка на лихт бутон	бр.	10		
16	Монтаж на ключове	бр.	97		
17	Доставка на монофазен контакт с предпазна клема	бр.	64		
18	Доставка на монофазен контакт твърда връзка	бр.	27		
19	Доставка на 6 модулна кутия тип А за монтаж в бетонен под, окомплектована с 2 контакта Шуко + 3 контакта френски стандарт + 2xRJ45	бр.	11		

20	Доставка на 6 модулна кутия тип W за стенен монтаж, окомплектована с 2 контакта Шуко + 3 контакта френски стандарт + 2xRJ45		45		
21	Монтаж на монофазен контакт	бр.	371		
22	Доставка на PVC тръба Ø 32 mm	m	3000		
23	Полагане на гофрирана PVC тръба Ø 32 скрито под мазилката	m	3000		
24	Лампен излаз скрито под мазилката с проводник ПВ 3x1,5 mm2 изтеглен в PVC тръба със средна дължина 10m	бр.	129		
25	Контактен излаз скрито под мазилката с проводник ПВ 3x2,5 mm2 изтеглен в PVC тръба със средна дължина 12m	бр.	371		
26	Направа на суха разделка на кабел със сечение до 6mm2	бр.	1000		
27	Свързване на проводник към съоръжение	бр.	1500		
VIII. Измервания и протоколи					
1	Измерване на осветеност на работни места от независима лаборатория	ч.ч.	60		
2	Измерване на контур " Фаза - Нейтрала " от независима лаборатория	ч.ч.	80		
3	Измерване на заземително съпротивление от независима лаборатория	ч.ч.	30		
4	Направа на единични изпитания на ОиВ съоръжения	ч.ч.	16		
				Всичко измервания и протоколи	0,00 лв.
IX. Локални системи за СОТ, КД и видеонаблюдение					
1	<i>Доставка и монтаж на 19" Комуникационен шкаф FD степен тип, 15U, HxWxD-600 x 800 x 800 mm.</i>	бр.	1		
2	Доставка и монтаж на Компютър за видеонаблюдение с един 22" монитор и клиентски софтуер	бр.	1		
3	Доставка и монтаж на 19" UPS 2200VA	бр.	1		
4	Доставка и монтаж на куполна камера 1/3", 700ТВЛ, варифокален обектив 2.8-12	бр.	4		
5	Доставка и монтаж на Цифрово записващо устройство 4-канален цифров видеорекодер; компресия H.264, скорост на запис общо: до 100 к/с; за всеки канал: 25к/с @ WD1 (960x576); поддържа 4 аналогови + 1 IP камера (1.3Мрх/25 к/с); 1 SATA HDD (до 4ТВ/диск); 1 канал аудио/1 аудио изход; 4 алармени входа/1 изхода; HDMI (1920x1080) + BNC + VGA, възможност за 128 мрежови стрийма; RS-485; функции Instant Playback/Smart Search; SNMP/IPv6 поддръжка; 2 бр. USB порта; преглед и управление през LAN/Internet/мобилен телефон; управление с мишка и дистанционно; графично меню на Български език	бр.	1		
6	Контролер за контрол на достъп, за 4 четци, TCP/IP	бр.	1		
7	Доставка и монтаж на четец за безконтактна карта	бр.	4		
8	Доставка и монтаж на заключващ ел.настречник fail secure	бр.	2		
9	Клиентски софтуер за програмиране и добавяне на карти	бр.	1		

10	Доставка и монтаж на Охранителен панел 8 зони, в метална кутия с тампер, трансформатор 45VA, акумулатор 7Ah	бр.	1		
11	Доставка и монтаж на LCD клавиатура	бр.	1		
12	Доставка и монтаж на обемен датчик с огледална оптика	бр.	3		
	Доставка и монтаж на магнитен контакт	бр.	2		
13	Пуско-наладъчни работи локална система за видеонаблюдение	бр.	1		
14	Пуско-наладъчни работи локална система за контрол на достъп	бр.	1		
15	Пуско-наладъчни работи локална охранителна система	бр.	1		
					0,00 лв.
				Всичко измервания и протоколи	0,00 лв.

Общо за част
Електрическа: 0,00 лв.
Непредвидени
разходи 10% от
СМР: 0,00 лв.
Сума: 0,00 лв.

№	Описание	Ед. мярка	Колич.	Ед. Цена	Стойност в BGN
ОБЩО ЗА ОБЕКТА част: ВиК					
В Сградна инсталация					
1 Сградна водопроводна инсталация					
1,1 Сграден питеен водопровод					
1	Демонтаж на поцинковани тръби ф20мм за студена вода	м	20		
2	Доставка и монтаж на PPr водопроводни тръби, включително фитинги ф20мм PN16 с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	64		
3	Демонтаж на поцинковани тръби ф20мм за топла вода	м	10		
4	Доставка и монтаж на PPr водопроводни тръби, включително фитинги ф20мм PN20 с топлинна изолация и укрепване за топла вода	м	18		
5	Доставка и монтаж на спирателен кран ф20 за PPr тръби	бр	7		
6	Доставка и монтаж на спирателен кран ф 20 с изпразнител	бр	7		
7	Доставка и монтаж на обратна клапа ф 20	бр	7		
8	Доставка и монтаж на мрежест филтър ф 20	бр	7		
9	Доставка и монтаж на водомер 1,5 м³/ч	бр	7		
10	Доставка и монтаж на мини спирателни кранове ф3/8"	бр	11		
11	Доставка и монтаж на смесителна батерия за тоалетна мивка	бр	11		
12	Доставка и монтаж за вентил за тоалетно казанче	бр.	11		
13	Доставка и монтаж на спирателен кран ф 20 пред и след бойлер	бр.	21		
14	Доставка и монтаж обратна клапа ф20 пред бойлер	бр.	7		
15	Доставка и монтаж на ел. бойлер 30л, 1,5 квт.	бр.	3		
16	Доставка и монтаж на ел. бойлер 50л, 2 квт.	бр.	3		
17	Доставка и монтаж на ел. бойлер 80л, 2 квт.	бр.	1		
18	Дезинфекция и промиване на питеен водопровод до ф20 PN10	м	82		
19	Хидравлично изпитване на водопровод до ф20 PN10	м	82		
1,2 Сграден противопожарен водопровод					
1	Доставка и монтаж на поцинковани тръби с топлоизолация и укрепване в сгради ф 2"	м	16		
2	Доставка и монтаж на сграден противопожарен кран ПКф2" комплект с шланг 20м и струйник	бр	8		
3	Миниизиране и двукратно блажно боядисване на поцинковани тръби ф2"	м2	36		
4	Дезинфекция и промиване на водопровод до ф2"	м	16		
5	Хидравлично изпитване на водопровод до ф2"	м	16		
2 Сградна канализационна инсталация					
2,1 Сградна битова канализация					
1	Демонтаж на тръби ф100, с фасонни части в сгради	м	6		
2	Демонтаж на тръби ф50 с фасонни части в сгради	м	20		
3	Доставка и монтаж на PVC тръби ф110 с фасонни части в сгради	м	12		
4	Доставка и монтаж на PVC тръби ф75 с фасонни части в сгради	м	34		
5	Доставка и монтаж на PVC тръби ф50 с фасонни части в сгради	м	24		
6	Доставка и монтаж на дебелостенни PVC тръби ф160 с фасонни части в сгради	м	12		

7	Доставка и монтаж на тръби ф110, устойчиви на UV-лъчи за вентилация на канализацията	м	1		
8	Доставка и монтаж на вентилационна шапка за тръба ф110	бр	1		
9	Доставка и монтаж на противовакуумна клапа ф75	бр	1		
10	Доставка и монтаж на противовакуумна клапа ф100	бр	3		
11	Доставка и монтаж тоалетна чиния със задно оттичане, комплект с нискоразположено клозетно казанче	бр	10		
12	Доставка и монтаж на вандалоустойчива тоалетна чиния със задно оттичане	бр	1		
13	Доставка и монтаж тоалетна мивка- полупорцеланова, среден формат, комплект със сифон	бр	11		
14	Доставка и монтаж изливна мивка- полупорцеланова, среден формат, комплект със сифон	бр	1		
15	Доставка и монтаж подов сифон със странично оттичане ф50	бр	7		
16	Доставка и монтаж на двоен разклонител ф110/90°	бр.	6		
17	Доставка и монтаж на разклонител ф50/50/45°	бр.	22		
18	Доставка и монтаж на коляно ф110/45°	бр.	11		
19	Доставка и монтаж на коляно ф50/45°	бр.	7		
20	Доставка и монтаж на РР тръби ф32 с фасонни части в сгради за отвеждане на дренаж ОБ	м	90		
21	Доставка и монтаж на РР тръби ф40 с фасонни части в сгради за отвеждане на дренаж ОБ	м	23		
22	Доставка и монтаж на РР тръби ф50 с фасонни части в сгради за отвеждане на дренаж ОБ	м	32		
23	Доставка и монтаж на сферичен сифон за дренаж ОБ	бр.	4		
24	Хидравлично изпитване на канализация до ф110	м	108		

общо за част ВиК:	0,00
непредвидени разходи 10% от СМР:	0,00
сума:	0,00

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧ.	ЕД.ЦЕНА	ОБЩО
	Отопление и охлаждане				
1	Въздушно охлаждаем водоохлаждащ агрегат -термопомпено изпълнение Q _{хл} =105; Q _{от} .=112kW;37kW;380V	бр.	1		
2	Циркулационна помпа с честотоно управление - 17,5m ³ /h;8mWs;300W;220V	бр.	1		
3	Циркулационна помпа с честотоно управление -1,1m ³ /h;5mWs;50W;220V	бр.	1		
4	Инверторна климатична сплит система с вътрешно тяло за високостенен монтаж - Q _{хл} .=6,1kW; външно тяло компресорно-кондензационен агрегат Рел.=2,0kW; 220V /работа в режим охлаждане при ниски външни температури/	бр.	2		
5	Инверторна климатична сплит система с вътрешно тяло за високостенен монтаж - Q _{хл} .=3,5kW; външно тяло компресорно-кондензационен агрегат Рел.=1,2kW; 220V /работа в режим охлаждане при ниски външни температури/	бр.	2		
6	Двуръбен воден вентилаторен конвектор за високостенен монтаж - Q _{хл} .=1,5kW; Q _{от} .=3,0kW	бр.	2		
7	Двуръбен воден вентилаторен конвектор-касета - Q _{хл} .=2,0kW; Q _{от} .=3,5kW	бр.	2		
8	Двуръбен воден вентилаторен конвектор-касета - Q _{хл} .=2,8kW; Q _{от} .=3,9kW	бр.	5		
9	Двуръбен воден вентилаторен конвектор-касета - Q _{хл} .=3,5kW; Q _{от} .=4,6kW	бр.	2		
10	Двуръбен воден вентилаторен конвектор-открит таванен монтаж - Q _{хл} .=1,5kW; Q _{от} .=3,0kW	бр.	2		
11	Двуръбен воден вентилаторен конвектор-открит таванен монтаж - Q _{хл} .=2,0kW; Q _{от} .=3,5kW	бр.	9		
12	Двуръбен воден вентилаторен конвектор-открит таванен монтаж - Q _{хл} .=2,8kW; Q _{от} .=3,9kW	бр.	15		
13	Двуръбен воден вентилаторен конвектор-открит таванен монтаж - Q _{хл} .=3,5kW; Q _{от} .=4,6kW	бр.	3		
14	Портативен влагоуовител 45l/24h;800W;220V	бр.	4		
15	Алуминиев радиатортор Н=500 с 4 глидери	бр.	2		
16	Алуминиев радиатортор Н=500 с 5 глидери	бр.	8		
17	Алуминиев радиатортор Н=500 с 7 глидери	бр.	2		
18	Алуминиев радиатортор Н=500 с 9 глидери	бр.	5		
19	Алуминиев радиатортор Н=500 с 10 глидери	бр.	2		
20	Алуминиев радиатортор Н=500 с 15 глидери	бр.	3		
21	Радиаторен вентил с термоглава 1/2"	бр.	22		
22	Секрет вентил 1/2"	бр.	22		
23	Ръчен радиаторен обезвъздушител 1/2"	бр.	22		
24	Автоматичен обезвъздушител подплавък с клапа 1/2"	бр.	20		
25	Трипътен смесителен вентил с ел. задвижка DN100	бр.	1		
26	Спирателен кран ръчен DN100	бр.	7		
27	Спирателен кран ръчен DN50	бр.	5		
28	Спирателен кран ръчен DN32	бр.	3		
29	Спирателен кран ръчен DN20	бр.	3		
30	Спирателен кран с изпразнител DN20	бр.	6		
31	Спирателен кран с изпразнител DN25	бр.	1		
32	Спирателен кран с изпразнител DN32	бр.	3		

33	Спирателен кран с изпразнител DN50	бр.	4		
34	Спирателен кран с изпразнител DN65	бр.	1		
35	Баланс вентил DN20	бр.	6		
36	Баланс вентил DN25	бр.	1		
37	Баланс вентил DN32	бр.	3		
38	Баланс вентил DN50	бр.	4		
39	Баланс вентил DN65	бр.	1		
40	Предпазен клапан по налягане (3bar) 1/2"	бр.	1		
41	Затворен разширителен съд 200литра	бр.	1		
42	Възвратна клапа DN100	бр.	1		
43	Възвратна клапа DN50	бр.	1		
44	Възвратна клапа DN32	бр.	1		
45	Филтър воден DN100	бр.	2		
46	Филтър воден DN32	бр.	1		
47	Манометър 0-4bar	бр.	6		
48	Термометър 0-120C	бр.	6		
49	Автомат за допълване DN20	бр.	1		
50	Колектор DN200 от черна стомана	бр.	2		
51	Черна газова тръба 2"	м	12		
52	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф125x11,4mm	м	120		
53	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф110x10,0mm	м	24		
54	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф90x8,2mm	м	15		
55	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф75x6,8mm	м	14		
56	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф63x7,1mm	м	14		
57	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф50x5,6mm	м	110		
58	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф40x4,5mm	м	80		
59	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф32x3,6mm	м	160		
60	Стабилизирана полипропиленова тръба за отопление PN20 - ф20x2,8mm	м	90		
61	Тръбна топлоизолация от синтетичен каучук 13мм	м	627		
	Вентилация				
1	Осов вентилатор с обратна клапа 90m ³ /h;20W;220V, влагозащитен	бр.	11		
2	Рекуператорен блок с вградена компресорно-кондензаторна група и активна термодинамична рекуперация, скукателен и нагнетателен вентилатор и филтри.Дебит 1000 m ³ /h; 250Pa;Предв. ел. нагревател - 2kW;Qохл.=6,2kW;Qот=6,8kW;2,0kW;380V	бр.	1		
3	Рекуператорен блок с вградена компресорно-кондензаторна група и активна термодинамична рекуперация, скукателен и нагнетателен вентилатор и филтри.Дебит 3100 m ³ /h; 250Pa;Предв. ел. нагревател - 4,5kW;Qохл.=15,9kW;Qот=16,9kW;3,8kW;380V	бр.	1		
4	Рекуператорен блок с вградена компресорно-кондензаторна група и активна термодинамична рекуперация, скукателен и нагнетателен вентилатор и филтри.Дебит 2300 m ³ /h; 250Pa;Предв. ел. нагревател - 4,5kW;Qохл.=12,4kW;Qот=13,2kW;2,8kW;380V	бр.	1		
5	Регулируема вентилационна решетка комплект с присъединителна кутия 400x200mm	бр.	8		
6	Регулируема вентилационна решетка комплект с присъединителна кутия 400x100mm	бр.	46		
7	Регулируема вентилационна решетка комплект с присъединителна кутия 300x100mm	бр.	8		
8	Регулируема вентилационна решетка комплект с присъединителна кутия 200x100mm	бр.	16		

9	Пожаропреградна клапа 400x300mm	бр.	6		
10	Пожаропреградна клапа 400x400mm	бр.	2		
11	Пожаропреградна клапа 400x250mm	бр.	1		
12	Пожаропреградна клапа 350x350mm	бр.	2		
13	Пожаропреградна клапа 350x250mm	бр.	2		
14	Пожаропреградна клапа 300x200mm	бр.	2		
15	Пожаропреградна клапа 300x250mm	бр.	4		
16	Пожаропреградна клапа 250x200mm	бр.	9		
17	Пожаропреградна клапа 150x150mm	бр.	4		
18	Канален шумозаглушител l=1m, 400x300mm	бр.	2		
19	Канален шумозаглушител l=1m, 400x400mm	бр.	2		
20	Канален шумозаглушител l=1m, 300x200mm	бр.	2		
21	Гъвкави връзки 400x300	бр.	4		
22	Гъвкави връзки 400x400	бр.	4		
23	Гъвкави връзки 300x200	бр.	4		
24	Регулираща клапа за променлив дебит с ел.задвижка 250x200	бр.	4		
25	Регулираща клапа за променлив дебит с ел.задвижка 250x150	бр.	2		
26	Регулираща клапа ръчна 250x200	бр.	2		
27	Регулираща клапа ръчна 250x300	бр.	1		
28	Регулираща клапа ръчна 150x150	бр.	2		
29	Гъвкав въздуховод ф125 топлоизолиран	м	35		
30	Гъвкав въздуховод ф200 топлоизолиран	м	2		
31	Правоъгълен въздуховод от поцинкована ламарина 0,6мм	кв.м	260		
32	Самозалепваща се топлоизолация от мин.вата 30мм	кв.м	260		
33	Въздуховод от поцинкована ламарина ф140	м	45		
34	Въздуховод от поцинкована ламарина ф110	м	7		
35	Шапка за въздуховод ф110	бр.	1		
36	Шапка за въздуховод ф140	бр.	1		
37	Монтажна конструкция	кг	120		

Общо за част ОВК: 0
Непредвидени разходи 10% от СМР: 0
Сума: 0

№	Описание на видовете работи	Ед. м-ка	Количество	Ед. Цена	Обща стойност
1	Покрив				
1.1	Кръгли прозорци за капандури	бр.	16		
1.2	Обшивка от медна ламарина	м2	910		
1.3	Синтетична хидроизолационна мемрана, от FPO/гъвкави полиолефини/-2мм	м2	910		
1.4	Битумен грунд	м2	910		
1.5	Топлоизолация между ребра - мин.вата 10 см.	м2	910		
1.6	Пароизолация	м2	910		
1.7	Доставка и монтаж на воронка	бр.	10		
1.8	Шапки на комини	бр.	6		
1.9	Шапка на борд от поцинкована ламарина	м	135		
	Общо:				0,00 лв.
	Непредвидени разходи 10% от СМР				0,00 лв.
	ДДС:				0,00 лв.
	Сума с ДДС:				0,00 лв.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____ (посочете
наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в
публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: “.....”.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
/подпис и печат/

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-
представляващ участника/лице, включено в
обединението-участник)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102 от
ЗОП

Подписаният/ата
 данни по (трите имена) документ за самоличност

 в (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) си на

 на (длъжност)

 на (наименование на участника),
 ЕИК/БУЛСТАТ -участник в публично състезание по реда
 на чл.176 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “.....”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)

**Забележка: Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

*** Забележка: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.”*

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАПРАВЕН ОГЛЕД

Днес,

.....
(име, фамилия)

В качеството си на управител на фирма, ЕИК, със
седалище и адрес на управление:

Придружен от
(име, фамилия)

в качеството си на,

Посети и извърши оглед на обект:

-

във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с
предмет: „.....“.

Настоящото Удостоверение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните,
участвали в огледа.

Присъствали на огледа:

1.

Подпис и дата

2.

Подпис и дата

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....год.

Днес,, в гр. Асеновград, между

Районен Съд Асеновград, адрес: гр. Асеновград, ул. „Цар Иван Асен II“ № 6, регистрационен номер, представлявано от Иван Георгиев Шейтанов – председател на РС Асеновград и Милена Дечева Дечева- гл.счетоводител на РС Асеновград,

наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

.....
адрес:, регистрационен номер, представлявано от,

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет ”

открита по реда на чл. от ЗОП с Решение № на и в изпълнение на Решение № на за избор на изпълнител, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „.....“; при условията на техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и 3), въз основа на която е определен изпълнител, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Изпълнителят се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка строително монтажни работи, в съответствие с установените нормативни документи, одобрени проекти във фаза, и клаузите на този договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3 Срокът за изпълнение на договора е календарни дни и започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение No2 и/или 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). В срока за изпълнение на строително-

монтажни работи не се включва срокът, през който същите са спрени с Акт-образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството.

Чл.4 Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след издаване на Разрешение за ползване на обекта в съответствие с Наредба No2 от 31.07.2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл.5 Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6 (1) Цената за изпълнение на договора, която възложителят се задължава да заплати на изпълнителя, съответства на остойностената количествено стойностна сметка, предложена от изпълнителя в офертата, и е в размер на:

Обща стойност лв. без ДДС

Словом:лв.

Обща стойностлв. с ДДС

Словом:лв. с ДДС

(2) В цената по чл.7 са включени и до 10% непредвидени разходи, възлизащи налв. без ДДС,лв. с ДДС. Непредвидените разходи се начисляват само върху стойността на разходите за строителство и се изплащат само при доказване на необходимостта от изпълнението им, при представяне на съответните доказателствени документи. Остойносттаването на непредвидените разходи ще става на база ценовите показатели, включени в офертата на изпълнителя.

(3) В цената по ал.1 са включени всички необходими разходи на изпълнителя за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи, за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, /осигуряване на съответния процент рециклирани отпадъци/, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на ексекутивна документация, разходи за лабораторни проби и 72 часови проби, за изготвяне на проект за попълване на кадастъра и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по –горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора и издаване на разрешение за ползване.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(5) Изпълнението на СМР се изплаща по договорените цени в съответствие с реалните разходи за отделните видове работи и с действително изпълнените количества, отчетени на място, въз основа на точни геометрични измервания, в съответствие с одобрения проект и издадените заповеди в заповедната книга на строежа. Изплащането на дължимата цена на изпълнителя се допуска само при наличие на достатъчно доказателства за качеството на извършените СМР, които се удостоверяват от строителния и авторски надзор.

(6) Допуска се промяна в цената по чл.7, ал.1 в съответствие с чл.116, ал.1, т.1, 2, 3,5 и 6 от ЗОП при условие, че промяната е предвидена в документацията за обществена поръчка и са налице обективни обстоятелства, доказани със съответните документи, включително удостоверения от компетентни инстанции. При увеличение на цената по чл.7, ал.1 се допуска увеличението да е за сметка на безвъзмездната финансова помощ за проекта само до размера, предвиден в бюджета на ДБФП за съответната дейност. В случай че с увеличените се

надхвърли размера на бюджетното перо, разликата се заплаща от възложителя, за негова сметка.

(7) Единичните цени за изпълнение на строително монтажни работи, посочени в количествено стойностната сметка на изпълнителя, не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка работник Ист.....лв./час, ; работник Пост.....лв./час
- допълнителни разходи върху труда%;
- допълнителни разходи върху механизацията%;
- доставно складови разходи%;
- печалба%;

(8) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в КСС, заплащането ѝ ще се извърши въз основа на Заменителна таблица по образец на Възложителя. Не могат да се заменят количества СМР, които не са били включени в предмета на обществената поръчка.

(9) При необходимост от извършване на непредвидени СМР, тяхната единична цена ще се определя по ценообразуващите показатели, предложени в ценовата оферта на изпълнителя, като се съставя заменителна таблица по образец на Възложителя.

Чл.7 Плащанията по настоящия договор се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл.8 (1) Авансовото плащане е еднократно в размер на 20 % от стойността на договора и се изплаща при следните условия:

а) авансът се изплаща в срок до календарни дни от датата на съставяне и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение No2 и/или 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

б) авансовото плащане се приспада пропорционално от междинните плащания и окончателното плащане към изпълнителя до размера на полученото авансово плащане.

в) авансът се изплаща само след представяне на фактура-оригинал и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

Чл.9 (1) Междинни плащания се извършват за реално изпълнени и актувани строително – монтажни работи, като общият размер на междинните плащания, след приспадане на аванса, е до 90% от стойността на договора. Всяко междинно плащане следва да е не по-малко от 30% от стойността на договора.

(2) Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи:

1. Доклад от изпълнителя за извършените СМР, с приложения към доклада списък на съгласуваните и одобрени от строителния надзор актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год. и опис на документите, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали.

2. Данъчна фактура от изпълнителя, издадена след одобрението на документите по т.1 от възложител и строителен надзор.

(3) Междинните плащания се извършват в срок до 30 дни от одобрението на документите по чл.10, ал.2.

Чл.10 (1) Окончателно плащане е в размер не по-малко на 10% от стойността на договора, равна на разликата между общата стойност на действително извършените и одобрени строително монтажни работи и общата сума от авансово и междинни плащания.

(2) Окончателно плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. Окончателен доклад за извършените СМР, с приложения към доклада списък на съставените актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год. и опис на документите, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали.

2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение No16 към чл.7, ал.3, т.16 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

5. Разрешение за ползване в съответствие с чл.17 от Наредба No2 от 31.07.2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. Данъчна фактура за окончателно плащане по договора.

Чл.11 (1) Изпълнителят доказва на възложителя извършените и актувани СМР с количествени сметки, актове и протоколи по Наредба No3/2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) За завършени и подлежащи на заплащане строително монтажни работи ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния и авторски надзор и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се извършват срещу актуване на действително извършени строително монтажни работи и след одобряването им от упълномощени представители на възложителя.

Чл.12 Фактурите за извършените плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство и да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на бенефициента)

Адрес:

ЕИК:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13 Възложителят е задължен:

(1) Да заплаща на изпълнителя уговорената по Чл.7 (1) цена при изпълнение на условията, посочени в чл.9, чл.10 и чл.11 от настоящия договор.

(2) Да предостави на изпълнителя вдневен срок след подписване на договора, цялата документация, необходима му за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор (одобрени проекти в съответната фаза, разрешение за строеж), за което се съставя протокол съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Да осигури на изпълнителя свободен достъп до обекта, предмет на договора.

(4) Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, които са в неговата компетентност.

(5) Да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително монтажните работи.

(6) Да приеме предложена от изпълнителя смяна на ключов експерт, в случай че са представени и одобрени от възложител документи, удостоверяващи квалификация и опит на експерта еквивалентна или по-добра от тези на предложения в офертата.

(7) Да уведомява изпълнителя писмено в случай на възникнали проблеми в изпълнението или финансирането на проекта.

(9) Да участва при съставяне на актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.

(10) Да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката и офертата на изпълнителя.

(11) Да приеме извършените строително-монтажни работи, ако те съответстват по обем и качество на неговите изисквания.

(12) Да уведомява изпълнителя писмено за установени в гаранционния срок на договора дефекти.

Чл.14 Възложителят има право:

(1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката.

(2) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.

(3) Да изисква и получава от изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на този договор.

(4) Да не приеме предложена от изпълнителя смяна в екипа от ключови експерти при недоказване на еквивалентни или по –добри квалификация и опит, като уведоми за това изпълнителя писмено. При отказ на възложителя за приемане на замяната, изпълнителят предлага друг, с ново уведомление.

(5) Да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени, в съответствие с изискванията на проекта и нормативните актове, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на изпълнителя.

(6) Да изисква от изпълнителя предоставянето на информация за текущото изпълнение на договора за обществена поръчка.

(7) Да освободи или задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор.

(8) Да изисква от изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнението на договора.

(9) Да развали едностранно договора, в случай, че изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл.15 Възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времето на изпълнение на строителството.

Чл.16 Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни СМР, предмет на договора, в срока по чл.4, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книжа и в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, офертата и приложенията към нея.

2. Действащата нормативна уредба в Република България.

(2) При неспазване на изискванията по чл.1, да отстрани недостатъците или изцяло преработи СМР според изискванията на проектната документация, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

(3) Да уведоми в 5 дневен срок възложителя и строителния надзор при установяване на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите.

(4) Да актуализира в 10 дневен срок от подписване на договора представения с офертата линеен календарен график, диаграма за разпределение на капиталните вложения, показваща общата сума на предвидените за изпълнение СМР за периоди от по един месец. Изготвеният актуализиран график и диаграма на капиталните вложения се съгласуват предварително със строителния надзор и с възложителя.

(5) Да осигури свой представител за съвременното съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ за съответните извършени работи. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на възложителя, за сметка на изпълнителя.

(6) При изпълнението на строежите да съставя всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Изпълнителят, лицето, упражняващо строителен надзор и възложителят съхраняват по един екземпляр. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите от задължителните проверки, огледи и замервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

(7) Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие. Неспазването от изпълнителя на изискванията на проектната документация, техническите спецификации и всички приложими Законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно представлява съществено неизпълнение и може да бъде основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя, съгласно чл.38, ал. 3 от настоящия договор. Контролът на качеството на влаганите на строежа строителни материали и продукти се осъществява от строителния надзор, от авторския надзор и от възложителя, чрез неговия упълномощен представител.

(8) Да осигури регулярност на доставките на строителни продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин който да обезпечава навременно, качествено и ефективно извършване на СМР и спазване на одобрения линеен график.

(9) Да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складовете на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

(10) При необходимост от ползване на тротоарни площи и площи общинска или държавна собственост, Изпълнителят се задължава да заплати за своя сметка дължимите такси.

(11) Изпълнителят е длъжен да извърши за своя сметка дейностите, както и да заплати дължимите такси за третиране на строителни отпадъци и излишни земни маси, съгласно местните наредби.

(12) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждането на обекта, са за сметка на изпълнителя.

(13) Изпълнителят се задължава да съгласува в писмен вид с Възложителя доставката на материали и оборудване по отношение на осветителни тела, елементите на системите за видеонаблюдение, СОТ и контрол на достъпа, озвучителната техника за съдебните зали, климатизацията и др.

(14) Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения могат да бъдат разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводни на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси и строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др. доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

(15) Да осигури екип за изпълнение на договореното строителство за целия период на договора, в определения в списъка на ключови експерти състав:

- Ръководител на обекта
- Технически ръководител
- Отговорник по контрола на качеството
- Координатор по безопасност и здраве

(16) Подмяна на ръководителя на обекта или на други ключови експерти, предложени в документацията на процедурата, може да става само с изричното писмено съгласие на възложителя след 5 дневно предварително уведомяване от страна на изпълнителя, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

(17) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

(18) Отчита ежемесечно линейния график за изпълнение на обекта и графика на паричните потоци и при констатирано забавяне с 10 дни изготвя актуализирани графици и диаграми, доказващи възможността за спазване на крайния срок за изпълнение на СМР. Съгласува предварително със строителния надзор актуализираните линейни графици.

(19) Да осигурява възможност на строителния надзор и на възложителя или на упълномощено от него лице да извършват контрол по изпълнението на СМР през целия период на изпълнение на договора. Да предоставя възможност за контрол и приемане на изпълнените СМР съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(20) Обезпечава сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(21) Започва изпълнението на следващите СМР, в съответствие с приетата технология, само след като изпълнените предхождащи СМР са приети от строителния, авторски надзор и възложителя по съответния ред.

(22) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделните елементи или видове работи по време на строителството не освобождава изпълнителя от тази отговорност.

(23) Сключва с подизпълнителя/подизпълнителите (ако такива са посочени в офертата) споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

(24) Извършва предвидените в проекта СМР, създава необходимата организация за извършване на строителството, така че неговите представители, служители или подизпълнители да извършват СМР по начин, който да не накърнява или уврежда доброто име и репутация на възложителя.

(25) Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен график, за което носи пълна отговорност. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на възложителя или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на изпълнителя. Той носи и отговорността за вреди, поради неизпълнение на това задължение.

(26) Организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

(27) Съгласува проекта за временна организация и безопасност на движението, съгласно чл.68 и чл.70, глава VII от Наредба No1/16 от 23.06.2001год. и дейността си по строителството в уличните и пътни участъци със съответните сектори на Пътна Полиция на МВР и съответното Пътно управление, съгласно чл.72 от същата наредба. Сигнализацията и маркировката на пътя се извършва от строителя.

(28) Носи пълна отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на, или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на извършените СМР по този договор.

(29) Е длъжен да възстанови всички щети на вещи и имоти, повредени или нарушени от извършените СМР в изпълнение на този договор.

(30) Без одобрението на възложителя не може да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на изпълнителя.

(31) Осъществява контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни актове за СМР, подлежащи на лабораторен контрол в т.ч. земни работи, пътни работи и др.

(32) Поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цената на договора.

(33) Не изпълнява СМР, за изпълнението на които съществуват ограничения през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

(34) Да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите Законови разпоредби се носи само от изпълнителя.

(35) Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на

безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

(36) Да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1.Открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2.Евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

(37) При изпълнение на строителството изпълнителят е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

(38) След завършване на строителството изпълнителят отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ възложителя.

(39) Да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничещите и обекти.

(40) За своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалния им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на договора.

(41) Длъжен да представи гаранция за пълния размер на авансово плащане със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(42) Да поддържа валидността на застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

(43) Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.

(44) Изготвя ексекутивна документация, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвяне на ексекутивна документация са включени в цената за изпълнение на договора.

(45) Да уведоми писмено възложителя в 10 дневен срок за готовността си да му предаде обекта и подпише Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(46) Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване в срок до 5 дни от възникването им.

(47) Да изпълнява мерките и препоръките на възложителя, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(48) Да издава фактури на възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

(49) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.

(50) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи инстанции по отношение на настоящия договор.

(51) Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да указват съдействие на проверяващите лица.

(52) Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(53) Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от изпълнителя и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.

(54) Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(55) Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(56) Да поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

(57) Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност, на националното законодателство и законодателството в областта на държавните помощи във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(58) Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на възложените дейности, в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводство.

(59) Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

(60) Във връзка с чл.18 и чл.19 от Наредба №4/10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт, съгласно които готовността на системите за сигурност / СОТ, Видеонаблюдение и Контрол на достъпа/ се установява от експерти от Главна дирекция "Охрана" преди въвеждане в експлоатация на обекта. Обект на съдебната власт се въвежда в експлоатация след писмено становище на Главна дирекция "Охрана" или при нейно участие в приемателна комисия за въвеждане в експлоатация.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ

Чл.17. Гаранционният срок за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка е години съгласно офертата на изпълнителя/ са в съответствие с Наредба No2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/ ДВ бр.72 от 2003год./.

Чл.18. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

Чл.19. Гаранционните срокове текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Чл.20. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, възложителят уведомява писмено изпълнителя.

Чл.21. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в срок от дни от получаване на писменото уведомление за тях от възложителя.

Чл.22. В случай на неизпълнение на задължението на изпълнителя по чл.22 възложителят има право да отстрани дефектите за сметка на изпълнителя.

Чл.23. В случаите на чл.23 изпълнителят дължи на възложителя направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

Чл.24. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, Изпълнителят следва да представи документи за внесена гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства и за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него.

(2) Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева по банкова сметка на Възложителя.

2. Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Гаранцията за изпълнение се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5% от общата стойност на договора по банкова сметка на Възложителя.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора със срок на валидност - 1 /един/ месец след датата на окончателното приемане на работата. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(4) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на Изпълнителя.

Чл.25. (1) Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора.

(2) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) В случай, че отговорността за неизпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора и изпълнителят не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл.27, възложителят има право да прекрати договора.

Чл.26. (1) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с възложителя.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.27. В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, изпълнителят е длъжен в срок до Работни дни да възстанови размера на гаранцията.

Чл. 28 След приключване на договора 0,5% от стойността на гаранцията за изпълнение се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 20 дневен срок след изтичане на последния от гаранционните срокове, предвидени като минимални в действащото законодателство. Изпълнителят е длъжен да я поддържа, в противен случай Възложителят се удовлетворява преди да възстанови гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора.

Чл.29. Гаранцията за изпълнение на договора в оставащия размер се освобождава в срок до един месец след издаване на разрешение за ползване на строежа. В случай, че изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение, то следва тя да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл.30. При приемането на обекта се съставят:

1. Количествено стойностна сметка за действително изпълнени СМР.
2. Сметка опис за действителната стойност на отделните подобекти.
3. Приемо предавателен протокол за качеството на изпълнение с приложения към него:

-всички съставени за строежа актове и протоколи по Наредба No3/31.07.2003год.;

-всички документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали;

- технически паспорти на закупеното оборудване;
- изготвени от изпълнителя и съгласувани с надзора ексекутивни чертежи;

-геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура за целите на кадастъра;

Чл.31. За окончателно предаване на обекта на възложителя се счита подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя образец 15 съгласно Наредба No3/31.07.2003год. без забележки.

Чл.32. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на изисквания на нормативни актове.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.33. (1) При нарушаване на сроковете на този договор от страна на изпълнителя, същия се задължава да изплати неустойка на възложителя в размер на 0, 05 % от стойността на договора/ крайната стойност на изпълнените СМР за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора изпълнителят заплаща на възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(3) При лошо, обременено с недостатъци или частично изпълнение на договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(4) Възложителят има право да приспада начислените по ал.1, ал.2 и ал.3 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на изпълнителя по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.34. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

Чл.35. Преведените средства от възложителя, но неусвоени от изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на възложителя.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл.36. (1) Съгласно член 2 пар.36 от Регламент № 1303/2013г., „Нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

(2) Изпълнителят е длъжен да докладва на възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) Възложителят има право да изисква от изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от изпълнителя последващи действия в случай на установена нередност.

Чл.37. (1) В случай на установена нередност, допусната от изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на възложителя сумата по нередността, заедно с дължимата лихва, както и други неправомерно получени средства.

(2) В случаите по ал.1, възложителят писмено уведомява изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.38. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП.

(2) Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

(3) Измененията в цената на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

(4) Изменения в срока на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП. Ако изпълнителят счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, същият следва да отправи искане до възложителя за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 5 /пет/ дни от датата, на която изпълнителят е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно чл.116 от ЗОП. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, възложителят може да откаже да удължи срока за изпълнение.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.39 (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / Възложителя.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на СМР за повече от 20 (двадесет) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ⁵⁰

Чл. 44. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред

⁵⁰Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 45. Договори с подизпълнители

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

а) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

б) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

в) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 46. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по чл. 18, ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по чл. 18, ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по чл. 18, ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 47 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, в т.ч. и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в Дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 48. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Изпълнителя поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 49. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл. 50. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл. 51. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 52. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 53. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 54. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на Възложителя.

Чл. 55. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 56. При промяна на адреса си за кореспонденция Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 57. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Чл. 58. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Районен Съд Асеновград
Адрес за кореспонденция:
гр. Асеновград
ул. „.....” № ...
тел.:
факс:
e-mail:
Отговорно лице:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”
Адрес за кореспонденция:
гр.
ул.
тел.:
факс:
e-mail:
Отговорно лице:
.....

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Техническа Спецификация
Предложение за изпълнение на поръчката
Ценово предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

...../...../

...../...../

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ